



COMUNE DI PONSACCO

PROVINCIA DI PISA

DECRETO DEL SINDACO N. 59 / 2019

OGGETTO:

CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000 PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

IL SINDACO

Visto l'art. 90 del D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art. 16 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il proprio precedente decreto n° 43 del 26.05.2015 con il quale veniva conferito l'incarico di collaborazione presso l'Ufficio di Staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, alla Dott.ssa Claudia Ciarfella dal 27.05.2014 fino alla fine del proprio mandato;

Preso atto che a seguito delle Elezioni Amministrative del 26.05.2019 e successivo Ballottaggio del 09.06.2019, in data 11.06.2019 la Commissione Centrale ha proclamato Sindaco la Dott.ssa Francesca Brogi per il secondo mandato elettorale;

Ritenuto necessario conferire nuovamente un incarico ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 presso l'Ufficio di Staff del Sindaco;

Considerato che la Dott.ssa Claudia Ciarfella durante il precedente incarico ha svolto egregiamente tutte le attività assegnate, ha maturato un'esperienza formativa e lavorativa nelle materie oggetto dell'incarico da conferire;

Vista la deliberazione di G.C. n° 24 del 19.02.2019 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 – verifica eccedenze – dotazione organica;

Vista la delibera di C.C. n. 11 del 07.03.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021;

Visto il vigente C.C.N.L. del 21.05.2018;

Per tutto quanto sopra esposto

DECRETA

Di conferire alla Dott.ssa Claudia Ciarfella l'incarico di collaboratrice ex art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 presso l'Ufficio di Staff del Sindaco con decorrenza 17/06/2019 e fino alla fine del proprio mandato, con le seguenti funzioni:

- Gestione degli appuntamenti, telefonate, relazioni interne ed esterne;

- Organizzazione eventi, riunioni, incontri, convegni, cerimonie ed inaugurazioni;
- Impostazione progetti e programmi dell'area del Sindaco;
- Supporto alle iniziative del Sindaco;
- Supporto alla programmazione strategica, a controllo strategico e alla rendicontazione sociale;
- Organizzazione forum comunali e gestione comunicazioni;
- Gestione corrispondenza del Sindaco, comunicazioni istituzionali, rapporti con la stampa, ecc...;
- Gestione e coordinamento dei rapporti con i comuni gemellati.

Alla suddetta collaboratrice si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali in vigore;

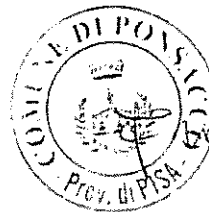
Che il trattamento economico previsto è quello della Cat. D del predetto contratto;

Gli effetti del suddetto incarico sono subordinati alla stipula del contratto individuale di lavoro. L'incarico può essere revocato prima della scadenza con proprio decreto motivato e comporterà la risoluzione di diritto del contratto di lavoro;

Di trasmettere copia del presente provvedimento di nomina alla Dott.ssa Claudia Ciarfella e al Responsabile del Servizio Personale per quanto di competenza.

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio On-line per 15gg., solo a fini di pubblicità.

Ponsacco, 14.06.2019



IL SINDACO
Francesca Brogi